

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ

1. Информация о ТУРАГЕНТЕ

Название компании: _____
Контактное лицо: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

2. Информация о туристах:

2.1. ФИО ТУРИСТОВ (латинскими буквами, орфография как в загранпаспорте) с разбивкой по номерам:

ФИО туристов:	Дата рождения	Номер и серия паспорта	Номер телефона

3. Информация о заказе: ГОТОВАЯ ПРОГРАММА ____ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ____

Название тура (программы)	Дата начала	Дата окончания	Примечания

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ И НАЗЕМНОЙ ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ:

3. МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА И СТРАХОВКА ОТ НЕВЬЕЗДА:

Обе страховки оформляются одновременно в срок не позднее, чем за 15 дней до даты начала поездки.

Тип страховки	Оформляет ТУРОПЕРАТОР	Общая стоимость	Оформляет ТУРАГЕНТ
Медицинская страховка			
Страховка от невыезда			

(*) Страховка от невыезда через ТУРОПЕРАТОРА оформляется при условии оплаты медицинского страхования в момент осуществления полной оплаты за услуги, но в любом случае не позднее 15 дней до даты заезда. Страхование от невыезда через ТУРОПЕРАТОРА предоставляется через СК «Альфа-Страхование», стоимость страховки рассчитывается индивидуально

В целях предотвращения необоснованных убытков заказчиков настоятельно рекомендуем внимательно ознакомиться со всеми условиями Договора, а также с приведенной ниже информацией.

1) Категории номеров для размещения:

Гостевой дом «Морозов».

3) Питание по программе тура

4) Трансферы по программе

5) Транспортировка – услуга по наземной перевозке туриста между различными городами. Время ожидания водителем Туриста около отеля предусмотрено в течение 30 минут с момента назначенной встречи, время ожидания водителем Туриста в аэропорту предусмотрено в течение 2 часов после прилета международного рейса и 1 часа после прилета внутреннего рейса. В случае появления туриста, но задержки отъезда из отеля или аэропорта по любым причинам (поиск багажа, встреча с друзьями, и т.д.) дольше предусмотренного времени ожидания, доплата за дополнительное время осуществляется туристом напрямую водителю исходя из почасовой работы.

6) Экскурсия – предоставление Туристу выбранной экскурсии на русском языке или посещение включенной в тур групповой экскурсии, проводимой русскоязычным гидом или гидом-водителем.

7) Заезд (check-in) и выезд (check-out). Заезд и регистрация в отель осуществляется после 14:00 а выписка из гостевого дома до 11:00 (в некоторых отелях до 10:00). Поздний выезд после 11:00 или ранний въезд до 15:00 по согласованию. Для размещения в гостевом доме обязательно предоставление удостоверения личности с фотографией (паспорт) Пользование платными услугами отеля, включая взимаемые курортные сборы, оплачиваются напрямую в отель. Гарантийный депозит за пользование платными услугами вносится в момент регистрации в отель и возвращается в момент выписки из отеля, если данными услугами не воспользовались

За ТУРОПЕРАТОРА

За ТУРАГЕНТА

М.П.

М.П.

Генеральный директор Морозова А.С.

ФИО, должность

